



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO

**RENCANA KERJA
TAHUN ANGGARAN 2024**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PONOROGO**

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2024 ini disusun untuk memberikan arah dan sebagai pedoman bagi Dinas untuk meningkatkan kinerja aparat Pemerintah Kabupaten Ponorogo dalam melaksanakan pelayanan dan penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024.

Rencana Kinerja ini mencantumkan target - target dengan harapan kinerja capaiannya bisa terpenuhi bahkan terlampaui untuk mewujudkan pelayanan prima di bidang Administrasi Kependudukan.

Akhirnya, disampaikan terima kasih kepada seluruh staf dan para pihak yang telah bekerja keras melaksanakan program dan kegiatan untuk mencapai target yang telah ditentukan.

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PONOROGO



Drs. HERRY SUTRISNO
Pembina Utama Muda
NIP. 19630424 199003 1 006

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Pembangunan Tahunan Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Perangkat Daerah), adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Sebagai dokumen rencana tahunan Perangkat Daerah, Renja Perangkat Daerah mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan program dan kegiatan Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
2. Renja merupakan acuan Perangkat Daerah untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2024.
3. Renja Perangkat Daerah merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program / kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja atas target yang tercatum dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah yang merupakan pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra).

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo pada tahun 2023 menyusun Rencana Kerja yang memuat program dan kegiatan prioritas pembangunan untuk memberikan landasan dan pedoman sekaligus sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2024. Dokumen ini akan menjadi acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo dan lembaga terkait dalam rangka mewujudkan keterpaduan pelaksanaan maupun pembiayaan program untuk tahun 2024.

Mengingat arti strategis dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo melakukan penyusunan Renja Perangkat Daerah tahun 2024 dengan mengacu kepada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021 - 2026 Kabupaten Ponorogo. Digunakannya substansi sasaran dan formula indikator Rencana Strategis atau RPJMD Tahun 2021 - 2026 sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun 2024 ini merupakan bentuk komitmen dan konsistensi Pemerintah Daerah dalam pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Ponorogo.

Dalam penyusunan dan penetapan dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Setiap program dan kegiatan dalam Renja Perangkat Daerah tahun 2024

yang menyajikan nilai pagu indikatif dan indikator capaian dan telah melalui proses verifikasi oleh Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah dan dianalisis dengan strategi prioritas serta kemampuan kinerja daerah secara menyeluruh.

1.2 Landasan Hukum.

Landasan hukum yang menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah pada tahun 2023 sebagai berikut :

1. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2013 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang RI Nomor 24 Tahun 2013 Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
4. Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No 21 Tahun 2011.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan

Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah.

10. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Ponorogo Tahun 2021 – 2026;
12. Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 154 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo;
13. Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2021 – 2026.

1.3 Maksud dan Tujuan.

Maksud disusunnya Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 adalah menyediakan arah acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi institusi pada Tahun 2024.

Tujuan disusunnya Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai dokumen perencanaan agar terdapat sinergitas dan kontinuitas dalam perencanaan program dan kegiatan di Kabupaten Ponorogo.

1.4 Sistematika Penulisan.

Sistematika penulisan dokumen Rencana Kerja Tahun 2024 sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2022

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Rencana Strategis SKPD
- 2.2 Anggaran dan Realisasi Belanja SKPD
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- 2.4 Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelahaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Tujuan dan Sasaran
- 3.2 Program dan Kegiatan

BAB IV PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Rencana Strategis SKPD.

Proses penyusunan suatu perencanaan erat kaitannya dengan proses evaluasi, dari hasil evaluasi dapat teridentifikasi dua hal yaitu sejauh mana proses perencanaan pembangunan dapat dilaksanakan oleh SKPD dan permasalahan-permasalahan yang menghambat pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan tersebut. Hasil evaluasi tersebut sangat penting sebagai bahan masukan untuk menentukan kebijakan perencanaan pembangunan di tahun - tahun mendatang.

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 – 2026 yang memuat indikator keberhasilan suatu proses perencanaan pembangunan untuk kurun waktu 5 (lima) tahun, dijadikan tolok ukur untuk menilai sejauhmana perencanaan dan pelaksanaan program pembangunan telah dicapai sesuai Indikator Kinerja yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis. Berdasarkan hal tersebut maka evaluasi yang dilakukan adalah evaluasi terhadap perencanaan dan pelaksanaan program pembangunan secara menyeluruh.

Capaian kinerja pembangunan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2022 dapat dilihat dengan membandingkan capaian Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo tahun 2022 dengan target yang telah dituangkan dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2021-2026, sebagai berikut :

Tabel CAPAIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam pencapaian indikator yang telah ditetapkan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo mewujudkannya dalam bentuk program dan kegiatan sebagai berikut :

LAMPIRAN

Tabel T-C. 29
Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja dan
Pencapaian Renstra Dinas Dukcapil s/d Tahun 2022
Kabupaten Ponorogo

- 1 Prosentase Penduduk yang memiliki Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el)
- 2 Prosentase kepemilikan Kartu Keluarga (KK).
- 3 Prosentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA).

Program : 1.Program Pendaftaran Penduduk

Kegiatan dan Sub Kegiatan :

1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk

- a. Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk.
- b. Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk.
- c. Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan.
- d. Penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan.

2. Penataan Pendaftaran Penduduk

- a. Pengadaan dokumen kependudukan selain KTP-el, formulir, dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan.

4. Prosentase penduduk yang memiliki akta kelahiran usia 0 s/d 18 tahun
5. Prosentase Akta Kematian.

Program : Program Pencatatan Sipil.

Kegiatan dan Sub Kegiatan:

1. Pelayanan Pencatatan Sipil

- a. Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting.
- b. Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil.

6. Pemanfaatan Data

Program : Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Kegiatan dan Sub Kegiatan :

1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan.
 - a. Pengolahan dan penyajian data kependudukan
 - b. Kerjasama pemanfaatan data kependudukan
2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - a. Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan.
 - b. Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan.

Program : Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Kegiatan dan Sub Kegiatan :

1. Penyusunan Profil Kependudukan.
 - a. Penyediaan data kependudukan Kabupaten/Kota.
 - b. Penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain.

7. Nilai survey kepuasan masyarakat pelayanan Administrasi Kependudukan

Program : Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Kegiatan dan Sub Kegiatan :

1. Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
 - a. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah.
 - b. Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD.
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- a. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN.
- b. Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN.
- 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut.
 - b. Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi.
- 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
 - b. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.
 - c. Penyediaan bahan logistik.
 - d. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.
 - e. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.
 - f. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.
- 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Penyediaan jasa surat menyurat.
 - b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
- 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan.
 - b. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan.
 - c. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.
 - d. Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.

- e. pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Selanjutnya untuk mengetahui keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Strategis tersebut maka perlu dilakukan Pengukuran Kinerja terhadap Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja tahun 2022 yang telah ditetapkan di dalam Renstra Dinas adapun hasilnya sebagaimana tertuang ke dalam tabel T-C 30.

LAMPIRAN

Tabel T-C. 30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Dukcapil
Kabupaten Ponorogo

Anggaran dan Realisasi Belanja SKPD.

Berdasarkan hasil laporan keuangan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo dalam pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2022, belanja SKPD dijadikan satu kelompok yaitu Belanja Langsung. Untuk Belanja Langsung anggarannya meliputi belanja pegawai dan belanja masing-masing program kegiatan sebagai berikut :

A. Belanja Langsung.

NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1	2	3	4	5
	BELANJA LANGSUNG	7.369.954.776	7.188.726.288	97,5%
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.562.049.745	5.385.653.324	96,8%
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.000.000	2.855.000	95,2%
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.500.000	1.463.000	97,5%
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.500.000	1.392.000	92,8%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.138.457.697	4.008.804.267	96,9%
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.660.545.897	3.557.902.827	97,2%
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	477.911.800	450.901.440	94,3%
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	17.500.000	17.390.000	99,4%
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut	17.500.000	17.390.000	99,4%
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	-	-	-%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	711.900.431	690.375.717	97%
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.947.000	9.937.000	99%
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.635.000	3.635.000	100%
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	377.497.951	356.067.450	94,3%
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	42.062.480	42.019.800	99%
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.520.000	2.520.000	100%
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	276.238.000	276.196.467	99%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	256.837.219	233.895.784	91%

1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	20.000.000	16.736.500	83,7%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	236.837.219	216.859.284	91,6%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	434.354.398	432.632.556	99,6%
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	79.642.548	79.401.110	99,7%
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	94.254.550	93.086.196	98,8%
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	94.661.000	94.637.250	100%
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	125.000.000	124.718.000	99,8%
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	40.796.300	40.790.000	100%
	Program Pendaftaran Penduduk	1.533.192.231	1.528.596.340	99,7%
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	672.763.800	672.247.590	99,9%
1	Pencatatan ,Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	70.627.000	70.580.415	99,9%
2	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	135.650.800	135.542.175	99,9%
3	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1.000.000	1.000.000	100%
4	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	465.486.000	455.125.000	99,9%
	Penataan Pendaftaran Penduduk	860.428.431	856.348.750	99,5%
1	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain KTP-el, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	860.428.431	856.348.750	99,5%
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	-	-	-%
1	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	-	-	-%
	Program Pencatatan Sipil	116.803.200	116.728.666	99,9%
	Pelayanan Pencatatan Sipil	116.803.200	116.728.666	99,9%
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	115.803.200	115.728.666	99,9%
2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	1.000.000	1.000.000	100,0%
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	-	-	-%
1	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	-	-	-%
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	154.859.600	154.697.958	99,9%
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	29.250.800	29.232.177	99,9%
1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	28.250.800	28.232.177	99,9%
2	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	1.000.000	1.000.000	100,0%
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Adminstrasi Kependudukan	125.608.800	125.465.781	99,9%

1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	104.352.400	104.296.509	99,9%
2	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	21.256.400	21.169.272	99,6%
	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	3.050.000	3.050.000	100,0%
	Penyusunan Profil Kependudukan	3.050.000	3.050.000	100,0%
1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1.487.500	1.487.500	100,0%
2	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	1.562.500	1.562.500	100,0%

2.3 Isu - Isu Penting Penyelenggaran Tugas dan Fungsi SKPD.

Pelaksanaan pembangunan diharapkan bisa memberikan manfaat dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat secara optimal yang sampai saat ini selalu diupayakan secara terus menerus untuk peningkatannya. Namun demikian disebabkan karena ada kendala - kendala baik dari internal maupun eksternal, maka hasil pembangunan tersebut belum bisa bermanfaat secara optimal. Dari hasil evaluasi kegiatan dapat ditelaah beberapa faktor – faktor penghambat pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo. Adapun isu-isu yang berkembang sebagai tuntutan masyarakat untuk mendapatkan pelayanan yang lebih cepat dan murah antara lain sebagai berikut :

1. Wilayah Geografis Kabupaten Ponorogo yang memerlukan pendekatan pelayanan Administrasi Kependudukan dan Perlu adanya pengembangan inovasi pelayanan yang mudah, cepat dan terbarukan/up to date;
2. Perlu adanya pengembangan kerjasama di bidang Administrasi Kependudukan dengan berbagai lintas sektoral;
3. Mendorong terlaksananya single identity number berbasis NIK pada SKPD dan lembaga – lembaga formal di Kabupaten Ponorogo;

4. Peningkatan pelaksanaan stelsel aktif pemerintah dalam pelayanan Administrasi Kependudukan;
5. Terbatasnya kualitas sumber daya manusia aparatur;
6. Terbatas sarana dan prasarana pelayanan Administrasi Kependudukan.

2.4 Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD.

Rencana Kerja bisa berjalan sesuai dengan apa diharapkan apabila ditunjang dengan produk dokumen perencanaan yang baik, dalam rangka mengawal program/kegiatan pembangunan yang dilaksanakan agar dapat berjalan secara efektif, efisien, dan tepat sasaran. Dokumen perencanaan daerah diantaranya terdiri dari : Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis SKPD , Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), Rencana Kerja SKPD dan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW).

Rancangan Awal RKPD yang telah disusun oleh BAPPEDA Kabupaten Ponorogo telah mengakomodir semua program dan kegiatan yang menjadi Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo. Kemudian dilakukan reviu perencanaan untuk menyelaraskan kembali program dan kegiatan baik dalam jumlah maupun indikator yang terdapat dalam Rancangan Awal RKPD dengan Rencana Kerja SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo.

Proses penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 didasarkan kepada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 dengan tetap memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan di dalam Dokumen

Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Ranwal RKPD) Tahun 2021, agar di dalam pelaksanaan program/kegiatan terwujud sinergitas antara dokumen perencanaan.

LAMPIRAN

Tabel T-C. 31
Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023
Kabupaten Ponorogo

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Dalam rangka untuk meningkatkan penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dituntut untuk siap dan sanggup menyusun atau membuat suatu perencanaan yang baik yang tertuang dalam rencana program dan kegiatan. Untuk mengoptimalkan perencanaan tersebut maka dilakukan perubahan rencana program dan kegiatan agar lebih jelas dan efisien (dapat dilihat pada bab III).

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 TELAAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Dalam rangka peningkatan pelayanan Administrasi Kependudukan sejalan dengan tuntutan pelayanan Administrasi Kependudukan yang profesional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib, dan tidak diskriminatif dalam pencapaian standar pelayanan minimal menuju pelayanan prima yang menyeluruh untuk mengatasi permasalahan kependudukan, perlu dilakukan penyesuaian terhadap beberapa ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan bahwa yang dimaksud dalam undang undang No 24 tahun 2013, Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan Data Kependudukan melalui Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN

“MEWUJUDKAN KABUPATEN PONOROGO HEBAT” merupakan visi Bupati Kabupaten Ponorogo terpilih periode 2021 – 2026. Sedangkan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo termasuk dalam misi keempat (4) yaitu “ Mewujudkan tata kelola pemerintah yang amanah, tangkas, dan responsif ”. Untuk mewujudkan visi dan misi tersebut Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo menetapkan tujuan dan sasaran sebagai berikut :

a. Tujuan :

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan merupakan target kualitas organisasi. Tujuan sifatnya lebih konkrit dari pada misi. Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo adalah :

“Terwujudnya peningkatan kualitas penyelenggaraan Administrasi Kependudukan”.

b. Sasaran :

Adapun Sasaran yang akan dicapai adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan.

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Rencana Kerja Tahun 2024 merupakan penjabaran atas sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Tahun 2021 - 2026, yang dapat diuraikan sebagai berikut :

Sasaran 1. Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.

Sasaran 1 tersebut dicapai dengan 4 Program dan 8 Kegiatan. Adapun program dan kegiatannya adalah sebagai berikut :

1. Program Pendaftaran Penduduk dengan kegiatannya adalah sebagai berikut :
 - a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
 - b. Penataan Pendaftaran Penduduk;
 - c. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk;

2. Program Pencatatan Sipil, dengan kegiatannya adalah sebagai berikut :
 - a. Pelayanan Pencatatan Sipil;
 - b. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil;
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan kegiatannya adalah sebagai berikut :
 - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan;
 - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan, dengan kegiatannya adalah sebagai berikut :
 - a. Penyusunan Profil Kependudukan.

Sasaran 2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan.

Sasaran tersebut dicapai dengan 1 Program dan 7 Kegiatan. Adapun program dan kegiatan tersebut adalah :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan kegiatannya adalah sebagai berikut :
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
 - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
 - e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
 - f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
 - g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

Seluruh program, kegiatan, sub kegiatan termasuk penganggaran dijabarkan pada tabel di bawah ini :

SASARAN	PROGRAM, KEGIATAN dan SUB KEGIATAN TAHUN 2023	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
1	2	3	9	10
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Program Penunjang Urusan Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Administrasi Perkantoran Sesuai SOP	100%	6.443.226.941,00
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu	100%	10.000.000,00
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	5 dokumen	5.000.000,00
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	4 dokumen	5.000.000,00
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase administrasi keuangan sesuai peraturan yang berlaku	100%	4.230.226.941,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	39 orang/bulan	3.995.000.000,00
	Penyediaan Administrasi Pelaksana Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksana tugas ASN	18 dokumen	235.226.941,00
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase pemenuhan penunjang Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	120.000.000,00
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	70 paket	30.000.000,00
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	39 orang	90.000.000,00
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	945.000.000,00

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	25.000.000,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4 paket	125.000.000,00
	Pengadaan kartu SAM dan Lisensi Aplikasi Video Conference	12 bulan	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik yang disediakan	12 bulan	403.000.000,00
	Jumlah aparatur yang menerima makanan dan minuman	133 orang	
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	10 paket	72.000.000,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	2 dokumen	7.000.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah aparatur yang melakukan rapat koordinasi dan konsultasi kedalam dan keluar daerah	39 orang	315.000.000,00
	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 bulan	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	353.000.000,00
Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan	1 unit	290.000.000,00
Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	5 unit	25.000.000,00
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	4 unit	38.000.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	295.000.000,00
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan	35.000.000,00

	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	36 laporan	260.000.000,00
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	490.000.000,00
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	12 unit	110.000.000,00
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasioanal atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	12 unit	115.000.000,00
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	82 unit	120.000.000,00
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	1 unit	70.000.000,00
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	22 unit	75.000.000,00
Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	% Penduduk yang memiliki KTP-el, KK, dan KIA	100%	2.333.000.000,00
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	999.000.000,00
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah tenaga teknis kegiatan yang melaksanakan pekerjaannya	7 orang	115.000.000,00
		Jumlah dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	204.000 dokumen	
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	12 bulan	375.000.000,00

Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	204.000 dokumen	10.000.000,00
Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah laporan penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan	12 laporan	499.000.000,00
Penataan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	1.250.000.000,00
Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai Dengan Kebutuhan	Jumlah dokumen kependudukan selain blangko KTP-el, formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan yang tersedia	48.000 dokumen	1.250.000.000,00
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	84.000.000,00
Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil sosialisasi pendaftaran penduduk	12 laporan	84.000.000,00
Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	-	-
Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah petugas dinas dukcapil yang mengikuti Bimtek pendaftaran penduduk	-	-
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	% Penduduk yang memiliki akta kelahiran 0 s/d 18 tahun, Akta Kematian, dan Akta Pencatatan Sipil	100%	191.000.000,00
Pelayanan Pencatatan Sipil	Prosentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	100%	145.000.000,00
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	18.000 akta	135.000.000,00
Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan	5 layanan	10.000.000,00
Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Prosentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	100%	46.000.000,00

Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	jumlah laporan hasil fasilitasi pencatatan sipil	2 laporan	46.000.000,00
Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Prosentase petugas dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek pencatatan sipil	-	-
Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah petugas dinas dukcapil yang mengikuti Bimtek pencatatan sipil	-	-
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Data Kependudukan Yang Valid	100%	243.000.000,00
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Prosentase terolah dan tersajinya data kependudukan dan kerja sama pemanfaatan data kependudukan yang ditindaklanjuti	100%	85.000.000,00
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah tenaga teknis kegiatan yang melaksanakan pekerjaannya	4 orang	75.000.000,00
	Jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan	970.493 dokumen	
Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah dokumen kerja sama pemanfaatan data kependudukan	15 dokumen	10.000.000,00
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan terselenggaranya pemanfaatan database kependudukan yang terdigitalisasi	100%	158.000.000,00
Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah tenaga teknis kegiatan yang melaksanakan pekerjaannya	5 orang	125.000.000,00
	jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut	4 kegiatan	
	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	12 laporan	

Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah tenaga teknis kegiatan yang melaksanakan pekerjaannya	1 orang	33.000.000,00
	Jumlah dokumen penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan	15 dokumen	
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase petugas dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-
Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah petugas dinas dukcapil yang mengikuti Bimtek Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	-	-
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Tersusunnya Profil Data Kependudukan Untuk Pemanfaatan	100%	14.000.000,00
Penyusunan Profil Kependudukan	Prosentase tersusunnya profil kependudukan	100%	14.000.000,00
Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah data kependudukan kabupaten/kota	2 dokumen	7.000.000,00
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain yang tersusun	2 dokumen	7.000.000,00
			9.224.226.941,00

LAMPIRAN

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023
Dan Prakiraan Maju Tahun 2024
Kabupaten Ponorogo

BAB IV PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2024 merupakan acuan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2024, sebagai penjabaran Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Ponorogo Tahun 2024, dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Ponorogo.

Rencana Kerja Tahunan memuat strategi dan kebijakan mencapai visi, misi, dan tujuan, dengan mengerahkan seluruh potensi yang ada dalam institusi dengan mendasar pada kerangka regulasi yang berlaku.

Akhirnya, Rencana Kerja Tahunan ini disusun untuk mewujudkan sistem perencanaan pembangunan yang sinergis dan optimal, sebagai perwujudan kinerja pemerintahan yang baik dan akuntabel.

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ponorogo



Drs. HERRY SUTRISNO
Pembina Utama Muda
NIP. 19660606 198603 1 016

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

- 1. Instansi : Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo
- 2. Tujuan : Terwujudnya Peningkatan Kualitas penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
- 3. Tugas : Membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten di bidang kependudukan dan pencatatan sipil
- 4. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
 - b. Pelaksanaan kebijakan urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
 - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
 - d. Pelaksanaan administrasi; dan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	1. Prosentase penduduk yang memiliki Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el)	$\frac{\text{Jumlah KTP-el yang diterbitkan}}{\text{Jumlah wajib KTP-el}} \times 100 \%$	Dinas Dukcapil	Dinas Dukcapil
	2. Prosentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	$\frac{\text{Jumlah keluarga yang memiliki KK}}{\text{Jumlah keluarga}} \times 100 \%$	Dinas Dukcapil	
	3. Prosentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	$\frac{\text{Jumlah KIA yang di terbitkan}}{\text{Jumlah penduduk usia kurang dari 17 tahun dan belum kawin}} \times 100 \%$	Dinas Dukcapil	

1	2	3	4	5
	4. Prosentase anak (usia 0 s/d 18 tahun) yang memiliki akta kelahiran	$\frac{\text{Jumlah dokumen kutipan akta kelahiran usia 0 s/d 18 tahun yang diterbitkan}}{\text{Jumlah penduduk usia 0 s/d 18 tahun}} \times 100 \%$	Dinas Dukcapil	
	5. Prosentase Akta Kematian yang diterbitkan	$\frac{\text{Jumlah kutipan akta kematian yang telah diterbitkan tahun berjalan}}{\text{Jumlah kematian tahun berjalan}} \times 100 \%$	Dinas Dukcapil	
	6. Prosentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya tercatat	$\frac{\text{Jumlah akta perkawinan yang telah diterbitkan tahun berjalan}}{\text{Jumlah perkawinan tahun berjalan}} \times 100 \%$	Dinas Dukcapil	
	7. Prosentase cakupan kepemilikan akta perceraian dari semua individu yang perceraian tercatat	$\frac{\text{Jumlah akta perceraian yang telah diterbitkan tahun berjalan}}{\text{Jumlah perceraian tahun berjalan}} \times 100 \%$	Dinas Dukcapil	
	8. Jumlah lembaga/instansi yang memanfaatkan data kependudukan	Jumlah SKPD dan lembaga pelayanan publik, berbadan hukum Indonesia yang melakukan kerjasama dengan Dinas Dukcapil	Dinas Dukcapil Dinas Instansi terkait	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Nilai survey kepuasan masyarakat pelayanan Administrasi Kependudukan	Nilai hasil survey kepuasan masyarakat pelayanan Administrasi Kependudukan	Dinas Dukcapil	

Rencana Kinerja Tahunan

SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo
 Tahun Anggaran : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terwujudnya peningkatan kualitas penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	1. Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	1. Prosentase penduduk yang memiliki Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el) 2. Prosentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK) 3. Prosentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) 4. Prosentase anak (usia 0 s/d 18 tahun) yang memiliki akta kelahiran 5. Prosentase cakupan Akta Kematian yang diterbitkan 6. Prosentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya tercatat 7. Prosentase cakupan kepemilikan akta perceraian dari semua individu yang perceraianya tercatat 8. Jumlah lembaga/ instansi yang memanfaatkan data kependudukan	100 % 100 % 80 % 100 % 100 % 100 % 100 % 20 Lembaga
		2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Nilai survey kepuasan masyarakat pelayanan Administrasi Kependudukan	84

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah		5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	100%	5 dokumen	100%	100%
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah program dan kegiatan perangkat daerah dalam dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu		4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	100%	4 dokumen	100%	100%
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase administrasi keuangan sesuai	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang dibayarkan		39 0rang	41 orang	41 orang	100%	33 orang	100%	100%
2.12.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksana Tugas ASN	Jumlah pengelola administrasi keuangan dan jumlah petugas kebersihan dan peralatan serta bahan kebersihan yang dibeli		27 orang	27 orang	27 orang	100%	27 orang	100%	100%

1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase pemenuhan penunjang Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian khusus dan hari-hari tertentu yang tersedia		70 orang	74 orang	74 orang	100%	-	100%	100%
2.12.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan (Diklat Jaringan)		1 tahun	1 tahun	-	-	-	100%	100%
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah alat instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibeli		1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	100%	100%

1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli		4 item	4 item	4 item	100%	1 paket	100%	100%
		Pengadaan kartu SAM dan Lisensi Aplikasi Video Conference		12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	100%	100%
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah alat pelindung diri pencegahan Covid-19		12 bulan	-	-	-	-	100%	100%
		Jumlah alat tulis kantor yang dibeli		12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	100%	100%
		Jumlah aparatur yang menerima makanan dan minuman		133 orang	133 orang	133 orang	100%	133 orang	100%	100%
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang dibeli		10 item	10 item	10 item	100%	10 item	100%	100%
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang dibeli		2 macam	2 macam	2 macam	100%	2 macam	100%	100%

1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah aparatur yang melakukan rapat koordinasi dan konsultasi kedalam dan keluar daerah		25 orang	25 orang	25 orang	100%	25 orang	100%	100%
		Jumlah perjalanan dinas dalam rangka Rakornas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan atau kegiatan sejenis lainnya		12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	100%	100%
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	-	-	-	-	-	-	-
2.12.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pengadaan mobil keliling dan kelengkapannya		-	-	-	-	-	-	-
2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebeler yang dibeli		-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara secara rutin/berkala		12 unit	12 unit	12 unit	100%	12 unit	100%	100%
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasioanal atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara secara rutin/berkala		1 unit	1 unit	1 unit	100%	1 unit	100%	100%
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala		82 unit/ 1 tahun	82 unit/ 1 tahun	82 unit/ 1 tahun	100%	82 unit/ 1 tahun	100%	100%
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala		1 gedung	1 gedung	1 gedung	100%	-	100%	100%
2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala		22 ac/unit/ 1 tahun	22 ac/unit/ 1 tahun	22 ac/unit/ 1 tahun	100%	-	100%	100%

1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	% Penduduk yang memiliki KTP-el, KK, dan KIA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah tenaga teknis kegiatan yang melaksanakan pekerjaannya		7 orang	7 orang	7 orang	100%	7 orang	100%	100%
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayanan keliling yang dilaksanakan		12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	100%	100%
		Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut		1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	1 kegiatan	100%	100%
2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut		1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	1 kegiatan	100%	100%
2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan		12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	100%	100%

1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai Dengan Kebutuhan	Jumlah perlengkapan kantor untuk pelayanan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil		12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	100%	100%
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	100%	-	-	-	-	-	-
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	jumlah rapat sosialisasi terkait kebijakan adminduk terbaru		12 bulan	-	-	-	-	-	-
2.12.02.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	-	-	-	-	-	-	-
2.12.02.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah petugas dinas dukcapil yang mengikuti Bimtek pendaftaran penduduk		-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	% Penduduk yang memiliki akta kelahiran 0 s/d 18 tahun, Akta Kematian, dan Akta Pencatatan Sipil	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Prosentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen pencatatan kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian perubahan status anak dan kewarganegaraan yang diterbitkan		21.680 akta	18.590 akta	18.590 akta	100%	21.680 akta	100%	100%
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah rapat tentang inovasi pelayanan pencatatan sipil		1 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	100%	1 kegiatan	100%	100%

1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah tenaga teknis kegiatan yang melaksanakan pekerjaannya		5 orang	5 orang	5 orang	100%	5 orang	100%	100%
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah tenaga teknis kegiatan yang melaksanakan pekerjaannya		1 orang	1 orang	1 orang	100%	1 orang	100%	100%
		Pemanfaatan data dan pendayagunaan data kependudukan		12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	100%	100%
		penerapan dukcapil go digital dan inovasi pelayanan adminduk		12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	100%	100%
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase petugas dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah petugas dinas dukcapil yang mengikuti Bimtek pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pendayagunaan data kependudukan		-	-	-	-	-	-	-
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Tersusunnya Profil Data Kependudukan Untuk Pemanfaatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Prosentase tersusunnya profil kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut		1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	1 kegiatan	100%	100%
		Jumlah buku yang dicetak untuk kegiatan tersebut		-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut		1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	1 kegiatan	100%	100%
		Jumlah buku yang dicetak untuk kegiatan tersebut		-	-	-	-	-	-	-

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ponorogo

NO	TUJUAN dan SASARAN STRATEGIS	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah						Realisasi capaian	Proyeksi		Catatan Analisis
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	I Terwujudnya peningkatan kualitas penyelenggaraan Adminduk 1 Meningkatnya penyelenggaraan Adminduk 1 Prosentase penduduk yang memiliki Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el) 2 Prosentase kepemilikan Kartu Keluarga 3 Prosentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) 4 Prosentase penduduk yang memiliki akta kelahiran 0 s/d 18 tahun 5 Prosentase cakupan akta Kematian yang diterbitkan 6 Prosentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya tercatat 7 Prosentase cakupan kepemilikan akta perceraian dari semua individu yang perceraianya tercatat 8 Pemanfaatan Data 2 Meningkatnya kualitas pelayanan Adminduk 1 Nilai survei kepuasan masyarakat pelayanan Administrasi Kependudukan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	99%	100%	100%	
				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				60%	60%	70%	80%	90%	100%	60,60%	70%	80%	
				100%	100%	100%	100%	100%	100%	98,88%	100%	100%	
				100%	100%	95%	100%	100%	100%	100,0%	95%	100%	
				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				17 lembaga	40 lembaga	70 lembaga	100 lembaga	100 lembaga	100 lembaga	11 lembaga	70 lembaga	100 lembaga	
				83	83	84	85	86	87	83	84	85	

Tabel T-C. 31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPd Tahun 2023
Kabupaten Ponorogo

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo

No	Rancangan Awal RKPd					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Renstra Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Renstra Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				5.717.700.299	URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				9.224.226.941,00	
1	Program Penunjang Urusan Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ponorogo	Prosentase Administrasi Perkantoran Sesuai SOP	100%	4.252.222.799	Program Penunjang Urusan Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ponorogo	Prosentase Administrasi Perkantoran Sesuai SOP	100	6.443.226.941,00	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu	100%	3.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu	100%	10.000.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi keuangan sesuai peraturan yang berlaku	100%	3.642.611.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi keuangan sesuai peraturan yang	100%	4.230.226.941,00	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase pemenuhan penunjang Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	-	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase pemenuhan penunjang Disiplin dan Kapasitas	100%	120.000.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	264.006.780	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan	100%	945.000.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	-	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan	100%	353.000.000	

	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	234.667.219	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	295.000.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	107.937.800	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan	100%	490.000.000	
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Ponorogo	% Penduduk yang memiliki KTP-el, KK, dan KIA	100%	1.177.317.000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Ponorogo	% Penduduk yang memiliki KTP-el, KK, dan KIA	100%	2.333.000.000	
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Ponorogo	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	594.882.000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Ponorogo	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	999.000.000	
	Penataan Pendaftaran Penduduk	Kab. Ponorogo	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	582.435.000	Penataan Pendaftaran Penduduk	Kab. Ponorogo	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	1.250.000.000	
	Penyelenggaraan Pendafraran Penduduk	Kab. Ponorogo	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	-	Penyelenggaraan Pendafraran Penduduk	Kab. Ponorogo	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	84.000.000	
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Ponorogo	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	-	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Ponorogo	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	-	-	
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kab. Ponorogo	% Penduduk yang memiliki akta kelahiran 0 s/d 18 tahun, Akta Kematian, dan Akta Pencatatan Sipil	100%	123.808.000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kab. Ponorogo	% Penduduk yang memiliki akta kelahiran 0 s/d 18 tahun, Akta	100%	191.000.000	
	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Ponorogo	Prosentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	100%	123.808.000	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Ponorogo	Prosentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	100%	145.000.000	
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Ponorogo	Prosentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	100%	-	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Ponorogo	Prosentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	100%	46.000.000	
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Ponorogo	Prosentase petugas dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek pencatatan sipil	100%	-	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Ponorogo	Prosentase petugas dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek pencatatan sipil	-	-	
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Ponorogo	Persentase Data Kependudukan Yang Valid	100%	156.865.000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Ponorogo	Persentase Data Kependudukan Yang Valid	100%	243.000.000	

	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Ponorogo	Prosentase terolah dan tersajinya data kependudukan dan kerja sama pemanfaatan data kependudukan yang ditindaklanjuti	100%	31.252.000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Ponorogo	Prosentase terolah dan tersajinya data kependudukan dan kerja sama pemanfaatan data kependudukan yang ditindaklanjuti	100%	85.000.000	
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Ponorogo	Prosentase fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan terselenggaranya pemanfaatan	100%	125.613.000	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Ponorogo	Prosentase fasilitasi pengelolaan informasi administrasi	100%	158.000.000	
	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Ponorogo	Prosentase petugas dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	-	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Ponorogo	Prosentase petugas dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek Pengelolaan	-	-	
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kab. Ponorogo	Persentase Tersusunnya Profil Data Kependudukan Untuk Pemanfaatan	100%	7.487.500	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kab. Ponorogo	Persentase Tersusunnya Profil Data Kependudukan Untuk Pemanfaatan	100%	14.000.000	
	Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Ponorogo	Prosentase tersusunnya profil kependudukan	100%	7.487.500	Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Ponorogo	Prosentase tersusunnya profil kependudukan	100%	14.000.000	

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023
Dan Prakiraan Maju Tahun 2024
Kabupaten Ponorogo

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.01	Program Penunjang Urusan Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Administrasi Perkantoran Sesuai SOP	Kab. Ponorogo	100%	4.252.222.799,00	DAU		100%	6.443.226.941,00
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu	Kab. Ponorogo	100%	3.000.000,00	DAU		100%	10.000.000,00
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Kab. Ponorogo	5 dokumen	1.500.000,00	DAU	- Belanja Lembur dan rapat koordinasi	5 dokumen	5.000.000,00
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah program dan kegiatan perangkat daerah dalam dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	Kab. Ponorogo	4 dokumen	1.500.000,00	DAU	- Belanja Lembur dan rapat koordinasi	4 dokumen	5.000.000,00

2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase administrasi keuangan sesuai peraturan yang berlaku	Kab. Ponorogo	100%	3.642.611.000,00	DAU		100%	4.230.226.941,00
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang dibayarkan	Kab. Ponorogo	41 orang	3.473.343.000,00	DAU	-Belanja Pegawai	39 orang	3.995.000.000,00
2.12.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksana Tugas ASN	Jumlah pengelola administrasi keuangan dan jumlah petugas kebersihan dan peralatan serta bahan kebersihan yang dibeli	Kab. Ponorogo	27 orang	169.268.000,00	DAU	-Tambahkan Tunjangan ASN, Honorarium penanggungjawab pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa, belanja barang/jasa, Belanja ATK, Belanja Jasa Tenaga Administrasi, Jasa kebersihan, Jasa Keamanan,	18 dokumen	235.226.941,00
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase pemenuhan penunjang Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kab. Ponorogo	100%	-	DAU		100%	120.000.000,00
2.12.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian khusus dan hari-hari tertentu yang tersedia	Kab. Ponorogo	74 orang	-	DAU	-Belanja Pakaian Olahraga	70 paket	30.000.000,00
2.12.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan (Diklat Jaringan)	Kab. Ponorogo	1 tahun	-	DAU	- Belanja Bimbingan Teknis	39 orang	90.000.000,00

2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	Kab. Ponorogo	100%	264.006.780,00	DAU		100%	945.000.000,00
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah alat instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibeli	Kab. Ponorogo	1 paket	5.000.000,00	DAU	-Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat listrik	1 paket	25.000.000,00
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli Pengadaan kartu SAM dan Lisensi Aplikasi Video Conference	Kab. Ponorogo	4 item	14.503.800,00	DAU	-Belanja Alat rumah tangga/alat kantor lainnya (Kartu SAM, umbul-umbul dan bendera rumbai)	4 paket	125.000.000,00
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah alat pelindung diri pencegahan Covid-19 Jumlah alat tulis kantor yang dibeli Jumlah aparatur yang menerima makanan dan minuman	Kab. Ponorogo	12 bulan	179.510.780,00	DAU	-Belanja barang pakai habis (APD Covid 19, ATK, obat-obatan, natura, makan minum rapat dan jamuan tamu) Belanja alat kebersihan	133 paket	403.000.000,00

2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang dibeli	Kab. Ponorogo	10 item	5.002.200,00	DAU	-Belanja ATK dan Banner	10 paket	70.000.000,00
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang dibeli	Kab. Ponorogo	2 macam	-	DAU	- Belanja langganan jurnal/surat kabar/majalah	2 dokumen	7.000.000,00
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah aparatur yang melakukan rapat koordinasi dan konsultasi kedalam dan keluar daerah	Kab. Ponorogo	25 orang/ 12 bulan	59.990.000,00	DAU	-Belanja perjalanan dinas luar daerah	39 laporan	315.000.000,00
		Jumlah perjalanan dinas dalam rangka Rakornas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan atau kegiatan sejenis lainnya							
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	Kab. Ponorogo	100%	-	DAU		100%	353.000.000,00
2.12.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Kab. Ponorogo	-	-	DAU	- kondisi kendaraan Dinas sudah kurang layak dalam menunjang kegiatan pelayanan	1 Unit	290.000.000,00

2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kab. Ponorogo	-	-	DAU	- perlunya rak arsip untuk menata dan menyimpan berkas dokumen pelayanan adminduk	5 Unit	25.000.000,00
2.12.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kab. Ponorogo	-	-	DAU	- perlunya peningkatan sarana dan prasaranan dalam menunjang pelayanan	4 Unit	38.000.000,00
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan	Kab. Ponorogo	100%	234.667.219,00	DAU		100%	295.000.000,00
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah pengiriman dokumen kependudukan Jumlah pengiriman surat menyurat yang dikelola	Kab. Ponorogo	12 bulan	12.000.000,00	DAU	-Belanja perangko,materai, benda pos lainnya dan jasa paket/pengiriman	12 laporan	35.000.000,00
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa komunikasi yang dibayar	Kab. Ponorogo	36 tagihan	222.667.219,00	DAU	-Belanja jasa iklan/reklame, tagihan listrik dan tagihan internet	36 laporan	260.000.000,00
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	Kab. Ponorogo	100%	107.937.800,00	DAU		100%	490.000.000,00

2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara secara rutin/berkala	Kab. Ponorogo	12 unit	34.317.250,00	DAU	-Belanja BBM, olie, servis dan suku cadang kendaraan	12 unit	110.000.000,00
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasioanal atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara secara rutin/berkala	Kab. Ponorogo	1 unit	32.120.550,00	DAU	-Belanja BBM, olie, servis dan suku cadang kendaraan	12 unit	115.000.000,00
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala	Kab. Ponorogo	82 unit	41.500.000,00	DAU	-Pemeliharaan personal komputer dan peralatan komputer	82 unit	120.000.000,00
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala	Kab. Ponorogo	1 gedung	-	DAU	-Belanja pemeliharaan gedung kantor-Belanja bahan baku bangunan	1 unit	70.000.000,00
2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala	Kab. Ponorogo	22 AC/ Unit	-	DAU	-Belanja pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga(Cleaning service AC, suku cadang peralatan ac/ perbaikan komponen ac)	22 unit	75.000.000,00
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	% Penduduk yang memiliki KTP-el, KK, dan KIA	Kab. Ponorogo	100%	1.177.317.000,00	DAU		100%	2.333.000.000,00

2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	Kab. Ponorogo	100%	594.882.000,00	DAU		100%	999.000.000,00
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah tenaga teknis kegiatan yang melaksanakan	Kab. Ponorogo	7 orang	70.630.000,00	DAU	-Jasa Tenaga Teknis Kegiatan	204.000 dokumen	115.000.000,00
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayanan keliling yang dilaksanakan Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut	Kab. Ponorogo	12 bulan / 1 kegiatan	58.252.000,00	DAU	-Belanja perjalanan dinas dalam daerah (kegiatan pelayanan keliling)	12 dokumen	375.000.000,00
2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut	Kab. Ponorogo	1 kegiatan	6.000.000,00	DAU	-Belanja makan minum rapat	204.000 dokumen	10.000.000,00
2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	Kab. Ponorogo	12 bulan	460.000.000,00	DAU	-Belanja Lembur pelayanan MPP(Mall Pelayanan Publik)	12 laporan	499.000.000,00
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	Kab. Ponorogo	100%	582.435.000,00	DAU		100%	1.250.000.000,00
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai Dengan Kebutuhan	Jumlah perlengkapan kantor untuk pelayanan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Kab. Ponorogo	12 bulan	582.435.000,00	DAU	-Belanja Film printer KTP-EL, pembersih printer, ribbon printer/KIA, blangko KIA	46.000 dokumen	1.250.000.000,00

2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendafraran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	Kab. Ponorogo	100%	-	DAU		100%	84.000.000,00
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Ponorogo	-	-	DAU	- kegiatan sosialisasi terkait kebijakan adminduk	12 laporan	84.000.000,00
2.12.02.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	Kab. Ponorogo	-	-	-		-	-
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	% Penduduk yang memiliki akta kelahiran 0 s/d 18 tahun, Akta Kematian, dan Akta Pencatatan Sipil	Kab. Ponorogo	100%	123.808.000,00	DAU		100%	191.000.000,00
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Prosentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Kab. Ponorogo	100%	123.808.000,00	DAU		100%	145.000.000,00
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen pencatatan kelahiran, kematian,	Kab. Ponorogo	18.590 akta	115.808.000,00	DAU	-Belanja jasa tenaga operator komputer	18.000 dokumen	135.000.000,00
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah rapat tentang inovasi pelayanan pencatatan sipil	Kab. Ponorogo	3 kegiatan	8.000.000,00	DAU	-Makan dan minum rapat terkait peningkatan pelayanan	5 layanan	10.000.000,00
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Prosentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Kab. Ponorogo	100%	-	DAU		100%	46.000.000,00

2.12.03.2.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	Kab. Ponorogo	-	-	DAU	- peningkatan layanan bidang capil	2 laporan	46.000.000,00
2.12.03.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Prosentase petugas dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek pencatatan sipil	Kab. Ponorogo	-	-	-		-	-
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Data Kependudukan Yang Valid	Kab. Ponorogo	100%	156.865.000,00	DAU		100%	243.000.000,00
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Prosentase terolah dan tersajinya data kependudukan dan kerja sama pemanfaatan data kependudukan yang ditindaklanjuti	Kab. Ponorogo	100%	31.252.000,00	DAU		100%	85.000.000,00
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah tenaga teknis kegiatan yang melaksanakan pekerjaannya	Kab. Ponorogo	4 orang	28.252.000,00	DAU	-Belanja jasa tenaga operator komputer	970.493 dokumen	75.000.000,00
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut	Kab. Ponorogo	1 kegiatan	3.000.000,00	DAU	-Makan dan minum rapat	15 dokumen	10.000.000,00

2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase fasilitas pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan terselenggaranya pemanfaatan database kependudukan yang terdigitalisasi	Kab. Ponorogo	100%	125.613.000,00	DAU		100%	158.000.000,00
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah tenaga teknis kegiatan yang melaksanakan pekerjaannya	Kab. Ponorogo	5 orang	104.356.000,00	DAU	-Belanja jasa tenaga operator komputer	12 laporan	125.000.000,00
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah tenaga teknis kegiatan yang melaksanakan pekerjaannya Pemanfaatan data dan pendayagunaan data kependudukan	Kab. Ponorogo	1 orang / 12 bulan	21.257.000,00	DAU	-Belanja ATK, Rapat dan Belanja jasa tenaga operator komputer	15 laporan	33.000.000,00
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase petugas dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Ponorogo	-	-	-		-	-

2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Tersusunnya Profil Data Kependudukan Untuk Pemanfaatan	Kab. Ponorogo	100%	7.487.500,00	DAU		100%	14.000.000,00
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Prosentase tersusunnya profil kependudukan	Kab. Ponorogo	100%	7.487.500,00	DAU		100%	14.000.000,00
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut	Kab. Ponorogo	1 kegiatan	1.487.500,00	DAU	-Makan dan minum rapat terkait penyediaan data kependudukan	2 dokumen	7.000.000,00
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut	Kab. Ponorogo	1 kegiatan	6.000.000,00	DAU	-Penyusunan buku profil kependudukan	2 dokumen	7.000.000,00
				JUMLAH	5.717.700.299,00				9.224.226.941,00