



RENCANA KERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PONOROGO
PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2025 ini disusun untuk memberikan arah dan sebagai pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk meningkatkan kinerja aparat Pemerintah Kabupaten Ponorogo dalam melaksanakan pelayanan dan penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025.

Rencana Kinerja ini mencantumkan target - target dalam 1 (satu) tahun kedepan dengan harapan capaian kerjanya bisa terpenuhi bahkan terlampaui untuk mewujudkan pelayanan prima di bidang Administrasi Kependudukan.

Akhirnya, disampaikan terima kasih kepada seluruh staf dan para pihak yang telah bekerja keras melaksanakan program dan kegiatan untuk mencapai target yang telah ditentukan.

Ponorogo, 1 Agustus 2024

Kepala Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ponorogo

Drs. Herry Sutrisno
Pembina Utama Muda
NIP. 19630424 199003 1 006

DAFTAR ISI

BAB 1	PENDAHULUAN.....	1
1.1	Latar Belakang.. ..	1
1.2	Landasan Hukum	3
1.3	Maksud dan Tujuan	5
1.4	Sistematika Penulisan	6
BAB II	EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN LALU....	7
2.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Rencana Strategis SKPD	7
2.2	Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	23
2.3	Isu - Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah .	27
2.4	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	28
2.5	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	35
BAB III	TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....	36
3.1	Telaah Terhadap Kebijakan Nasional.....	36
3.2	Tujuan Dan Sasaran.....	36
3.3	Program Dan Kegiatan	37
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	55
BAB V	PENUTUP... ..	69

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Pembangunan Tahunan Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Perangkat Daerah), adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Sebagai dokumen rencana tahunan Perangkat Daerah, Renja Perangkat Daerah mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut:

1. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan program dan kegiatan Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
2. Renja merupakan acuan Perangkat Daerah untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA (Kebijakan Umum Anggaran) dan PPAS (Prioritas Plafon Anggaran Sementara) dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2025.
3. Renja Perangkat Daerah merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program / kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja atas target yang tercatum dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah

yang merupakan pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra).

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo pada tahun 2024 menyusun Rencana Kerja yang memuat program dan kegiatan prioritas pembangunan untuk memberikan landasan dan pedoman sekaligus sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2025. Dokumen ini akan menjadi acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo dan lembaga terkait dalam rangka mewujudkan keterpaduan pelaksanaan maupun pembiayaan program untuk tahun 2025.

Mengingat arti strategis dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo melakukan penyusunan Renja Perangkat Daerah tahun 2025 dengan mengacu kepada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021 - 2026 Kabupaten Ponorogo. Digunakannya substansi sasaran dan formula indikator Rencana Strategis atau RPJMD Tahun 2021 - 2026 sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun 2025 ini merupakan bentuk komitmen dan konsistensi Pemerintah Daerah dalam pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Ponorogo.

Dalam penyusunan dan penetapan dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Surat Edaran Bupati Ponorogo Nomor 476 Tahun 2024 tentang Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah Kabupaten Ponorogo tahun 2025.

Setiap program dan kegiatan dalam Renja Perangkat Daerah tahun 2025 yang menyajikan nilai pagu indikatif dan indikator capaian dan telah melalui proses verifikasi oleh Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah dan dianalisis dengan strategi prioritas serta kemampuan kinerja daerah secara menyeluruh.

1.2 Landasan Hukum.

Landasan hukum yang menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah pada tahun 2024 sebagai berikut :

1. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2013 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang RI Nomor 24 Tahun 2013 Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
4. Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;

6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No 21 Tahun 2011.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Ponorogo Tahun 2021 – 2026;
12. Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 154 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo;
13. Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2021 – 2026.

1.3 Maksud dan Tujuan.

Maksud disusunnya Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 adalah menyediakan arah acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi institusi pada Tahun 2025 dalam rangka mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo secara berkesinambungan. Tujuan disusunnya Rencana Kerja Perangkat Daerah;

1. sebagai dokumen perencanaan agar terdapat sinergitas dan kontinuitas dalam perencanaan program dan kegiatan di Kabupaten Ponorogo,
2. Sebagai pedoman penyusunan pelaksanaan program/kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2025;
3. Sebagai instrument pengukur secara kualitatif dan kuantitatif capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo dalam kurun waktu satu tahun serta capaian kinerja tahunan.
4. Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun Anggaran 2025
5. Sebagai pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan serta sebagai dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo.

1.4 Sistematika Penulisan.

Sistematika penulisan dokumen Rencana Kerja Tahun 2025 sebagai berikut

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu dan Capaian Rencana Strategis Perangkat Daerah

Proses penyusunan suatu perencanaan erat kaitannya dengan proses evaluasi, dari hasil evaluasi dapat teridentifikasi dua hal yaitu sejauh mana proses perencanaan pembangunan dapat dilaksanakan oleh SKPD dan permasalahan-permasalahan yang menghambat pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan tersebut. Hasil evaluasi tersebut sangat penting sebagai bahan masukan untuk menentukan kebijakan perencanaan pembangunan di tahun - tahun mendatang.

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 – 2026 yang memuat indikator keberhasilan suatu proses perencanaan pembangunan untuk kurun waktu 5 (lima) tahun, dijadikan tolok ukur untuk menilai sejauhmana perencanaan dan pelaksanaan program pembangunan telah dicapai sesuai Indikator Kinerja yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis. Berdasarkan hal tersebut maka evaluasi yang dilakukan adalah evaluasi terhadap perencanaan dan pelaksanaan program pembangunan secara menyeluruh.

Capaian kinerja pembangunan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2023 dapat dilihat dengan membandingkan capaian Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo tahun 2023 dengan target yang telah dituangkan dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2021-2026, sebagaimana terlampir dalam **format A**.

LAMPIRAN

FORMAT A
Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja dan
Pencapaian Renstra Dinas Dukcapil s/d Tahun 2024
Kabupaten Ponorogo

FORMAT A
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil s/d Tahun 2024
Kabupaten Ponorogo

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.06	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINSTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
2.12.01	Program Penunjang Urusan Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Administrasi Perkantoran Sesuai SOP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah		10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	100%	5 dokumen	100%	100%

2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah program dan kegiatan perangkat daerah dalam dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu		10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	100%	-	100%	100%
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase administrasi keuangan sesuai peraturan yang berlaku	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang dibayarkan		33 Orang/Bulan	33 Orang/Bulan	33 Orang/Bulan	100%	39 orang/bulan	100%	100%
2.12.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksana Tugas ASN	Jumlah pengelola administrasi keuangan dan jumlah petugas kebersihan dan peralatan serta bahan kebersihan yang dibeli		25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	100%	18 dokumen	100%	100%
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase pemenuhan penunjang Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian khusus dan hari-hari tertentu yang tersedia		-	-	-	-	-	100%	100%
2.12.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan (Diklat Jaringan)		-	-	-	-	-	100%	100%

2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah alat instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibeli		1 paket	1 paket	1 paket	100%	-	100%	100%
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli		1 paket	1 paket	1 paket	100%	4 paket	100%	100%
		Pengadaan kartu SAM dan Lisensi Aplikasi Video Conference		12 paket	12 paket	12 paket	100%	-	100%	100%
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah alat pelindung diri pencegahan Covid-19		12 paket	-	-	-	-	100%	100%
		Jumlah alat tulis kantor yang dibeli		12 paket	12 paket	12 paket	100%	133 paket	100%	100%
		Jumlah aparatur yang menerima makanan dan minuman		133 psket	133 psket	133 psket	100%	-	100%	100%
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang dibeli		10 paket	10 paket	10 paket	100%	10 paket	100%	100%
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang dibeli		2 dokumen	-	-	-	-	100%	100%

2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah aparatur yang melakukan rapat koordinasi dan konsultasi kedalam dan keluar daerah		25 laporan	25 laporan	25 laporan	100%	39 laporan	100%	100%
		Jumlah perjalanan dinas dalam rangka Rakornas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan atau kegiatan sejenis lainnya		12 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	-	100%	100%
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	-	-	-	-	-	-	-
2.12.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pengadaan mobil keliling dan kelengkapannya		-	-	-	-	-	-	-
2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebeler yang dibeli		-	-	-	-	-	-	-
2.12.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dibeli		-	-	-	-	-	-	-
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah pengiriman dokumen kependudukan		12 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	100%	100%
		Jumlah pengiriman surat menyurat yang dikelola		3000 laporan	3000 laporan	3000 laporan	100%	-	100%	100%
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa komunikasi yang dibayar		36 laporan	36 laporan	36 laporan	100%	36 laporan	100%	100%
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara secara rutin/berkala		12 unit	12 unit	12 unit	100%	1 unit	100%	100%
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasioanal atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara secara rutin/berkala		1 unit	1 unit	1 unit	100%	12 unit	100%	100%
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala		82 unit	82 unit	82 unit	100%	82 unit	100%	100%

2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala		-	-	-	-	-	100%	100%
2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala		22 unit	22 unit	22 unit	100%	-	100%	100%
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	% Penduduk yang memiliki KTP-el, KK, dan KIA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah tenaga teknis kegiatan yang melaksanakan pekerjaannya		7 dokumen	7 dokumen	7 dokumen	100%	204.000 dokumen	100%	100%
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayanan keliling yang dilaksanakan		12 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	12 dokumen	100%	100%
		Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut		1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	-	100%	100%

2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut		1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	-	100%	100%
2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan		12 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	-	100%	100%
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai Dengan Kebutuhan	Jumlah perlengkapan kantor untuk pelayanan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil		12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	100%	48.000 dokumen	100%	100%
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	100%	-	-	-	-	-	-
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	jumlah rapat sosialisasi terkait kebijakan adminduk terbaru			-	-	-	-	-	-

2.12.02.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	-	-	-	-	-	100%	100%
2.12.02.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah petugas dinas dukcapil yang mengikuti Bimtek pendaftaran penduduk		-	-	-	-	-	12 laporan	12 laporan
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	% Penduduk yang memiliki akta kelahiran 0 s/d 18 tahun, Akta Kematian, dan Akta Pencatatan Sipil	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Prosentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen pencatatan kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian perubahan status anak dan pewarganegaraan yang diterbitkan		21.680 dokumen	21.680 dokumen	21.680 dokumen	100%	18.000 dokumen	100%	100%
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah rapat tentang inovasi pelayanan pencatatan sipil		1 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	100%	1 kegiatan	100%	100%
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Prosentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	100%	100%	-	-	-	-	100%	100%

2.12.03.2.02.06	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut		-	-	-	-	-	12 laporan	12 laporan
2.12.03.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Prosentase petugas dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek pencatatan sipil	100%	-	-	-	-	-	100%	100%
2.12.03.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah petugas dinas dukcapil yang mengikuti Bimtek pencatatan sipil		-	-	-	-	-	2 laporan	2 laporan
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Data Kependudukan Yang Valid	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Prosentase terolah dan tersajinya data kependudukan dan kerja sama pemanfaatan data kependudukan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah tenaga teknis kegiatan yang melaksanakan pekerjaannya		4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	100%	970.493 dokumen	100%	100%
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut		1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	-	-	-

2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan terselenggaranya pemanfaatan database kependudukan yang terdigitalisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah tenaga teknis kegiatan yang melaksanakan pekerjaannya		5 laporan	5 laporan	5 laporan	100%	12 laporan	100%	100%
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah tenaga teknis kegiatan yang melaksanakan pekerjaannya		1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	-	-	-
		Pemanfaatan data dan pendayagunaan data kependudukan		12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	100%	15 dokumen	100%	100%
		penerapan dukcapil go digital dan inovasi pelayanan adminduk		12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	100%	-	-	-
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		100%	-	-	-	-	-	100%	100%

2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah petugas dinas dukcapil yang mengikuti Bimtek pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pendayagunaan data kependudukan		-	-	-	-	-	12 laporan	12 laporan
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Tersusunnya Profil Data Kependudukan Untuk Pemanfaatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Prosentase tersusunnya profil kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut		1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	-	-	-
		Jumlah buku yang dicetak untuk kegiatan tersebut		-	-	-	-	-	-	-
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut		1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	-	-	-
		Jumlah buku yang dicetak untuk kegiatan tersebut		-	-	-	-	-	-	-

Dalam pencapaian indikator yang telah ditetapkan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo mewujudkannya dalam bentuk program dan kegiatan sebagai berikut :

- a. Prosentase Penduduk yang memiliki Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el)
- b. Prosentase kepemilikan Kartu Keluarga (KK).
- c. Prosentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA).

- Program Pendaftaran Penduduk

Kegiatan dan Sub Kegiatan :

- a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - 1) Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk.
 - 2) Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk.
 - 3) Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan.
 - 4) Penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan.
- b. Penataan Pendaftaran Penduduk
 - 1) Pengadaan dokumen kependudukan selain KTP-el, formulir, dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan.
- d. Prosentase penduduk yang memiliki akta kelahiran usia 0 s/d 18 tahun

e. Prosentase Akta Kematian.

- Program Pencatatan Sipil.

Kegiatan dan Sub Kegiatan:

a. Pelayanan Pencatatan Sipil

- 1) Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting.
- 2) Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil.

f. Pemanfaatan Data

- Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Kegiatan dan Sub Kegiatan:

a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan.

- 1) Pengolahan dan penyajian data kependudukan
- 2) Kerjasama pemanfaatan data kependudukan

b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- 1) Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan.
- 2) Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan.

- Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Kegiatan dan Sub Kegiatan :

a. Penyusunan Profil Kependudukan.

- 1) Penyediaan data kependudukan Kabupaten/Kota.
- 2) Penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain.

- g. Nilai survey kepuasan masyarakat pelayanan Administrasi Kependudukan
 - Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
Kegiatan dan Sub Kegiatan;
 - a. Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
 - 1) Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah.
 - 2) Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD.
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan gaji dan tunjangan ASN.
 - 2) Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN.
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1) Pengadaan pakaian dinas beserta atribut.
 - 2) Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi.
 - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
 - 2) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.
 - 3) Penyediaan bahan logistik.
 - 4) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.
 - 5) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.
 - 6) Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.
 - e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1) Penyediaan jasa surat menyurat.
 - 2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.

- f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 1) Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan.
 - 2) Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan.
 - 3) Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.
 - 4) Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.
 - 5) pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Selanjutnya untuk mengetahui keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Strategis tersebut maka perlu dilakukan Pengukuran Kinerja terhadap Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja tahun 2023 yang telah ditetapkan di dalam Renstra Dinas adapun hasilnya sebagaimana terlampir dalam **Format B**

LAMPIRAN

FORMAT B
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Dukcapil
Kabupaten Ponorogo

FORMAT B
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PONOROGO

NO	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah						Realisasi capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16
1	I Terwujudnya peningkatan kualitas penyelenggaraan Adminduk													
	1 Meningkatnya penyelenggaraan Adminduk													
	1 Prosentase penduduk yang memiliki Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el)			100%	100%	100%	100%	100%	100%	99,31%	98,15%	100%	100%	
	2 Prosentase kepemilikan Kartu Keluarga			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	3 Prosentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)			60%	60%	70%	80%	90%	100%	65,58%	65,41%	80%	90%	
	4 Prosentase penduduk yang memiliki akta kelahiran 0 s/d 18 tahun			100%	100%	100%	100%	100%	100%	99,17%	99,28%	100%	100%	
	5 Prosentase cakupan akta Kematian yang diterbitkan			100%	100%	95%	100%	100%	100%	100,0%	100,0%	100%	100%	
	6 Prosentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya tercatat			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	7 Prosentase cakupan kepemilikan akta perceraian dari semua individu yang perceraianya tercatat			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	8 Pemanfaatan Data			17 lembaga	40 lembaga	70 lembaga	100 lembaga	100 lembaga	100 lembaga	19 lembaga	19 lembaga	100 lembaga	100 lembaga	
	2 Meningkatnya kualitas pelayanan Adminduk													
	1 Nilai survei kepuasan masyarakat pelayanan Administrasi Kependudukan			83	83	84	85	86	87	83	83,8-	85	86%	

Anggaran dan Realisasi Belanja SKPD.

Berdasarkan hasil laporan keuangan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo dalam pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2023, belanja SKPD dijadikan satu kelompok yaitu Belanja Langsung. Untuk Belanja Langsung anggarannya meliputi belanja pegawai dan belanja masing-masing program kegiatan sebagai berikut :

A. Belanja Langsung.

NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1	2	3	4	5
	BELANJA LANGSUNG	6.163.988.341	6.154.408.274	99,84
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.707.618.841	4.699.772.466	99,83
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.000.000	2.860.500	95,35
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.500.000	1.423.000	94,87
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.500.000	1.437.500	95,83
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.993.399.042	3.990.304.246	99,92
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.824.131.042	3.821.936.246	99,94
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	169.268.000	168.368.000	99,47
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	361.364.935	360.639.716	99,80
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11.065.000	11.055.000	99,91
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	44.305.200	44.051.000	99
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	199.516.035	199.476.900	99,98
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	11.488.700	11.430.000	99,49
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	94.990.000	94.626.816	99,62
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	209.056.314	205.454.569	98,28
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12.000.000	12.000.000	100
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	197.056.314	193.454.569	98,17
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	140.798.550	140.513.435	99,80
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	41.304.650	41.239.687	99,84
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	42.421.300	42.373.748	99,89
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	47.622.600	47.500.000	99,74
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	9.450.000	9.400.000	99,47

	Program Pendaftaran Penduduk	1.168.209.000	1.166.493.808	99,85
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	436.093.000	434.378.558	99,61
1	Pencatatan ,Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	70.630.000	70.630.000	100
2	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	41.552.000	40.509.058	97,49
3	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	6.000.000	5.992.500	99,88
4	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	317.911.000	317.247.000	99,79
	Penataan Pendaftaran Penduduk	732.116.000	732.115.250	100
1	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain KTP-el, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	732.116.000	732.115.250	100
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	-	-	-%
1	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	-	-	-%
	Program Pencatatan Sipil	123.808.000	123.808.000	100
	Pelayanan Pencatatan Sipil	123.808.000	123.808.000	100
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	115.808.000	115.808.000	100
2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	8.000.000	8.000.000	100
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	156.865.000	156.854.000	99,99
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	31.252.000	31.252.000	100
1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	28.252.000	28.252.000	100
2	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	3.000.000	3.000.000	100
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	125.613.000	125.602.000	99,99
1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	104.356.000	104.356.000	100
2	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	21.257.000	21.246.000	99,95
	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	7.487.500	7.480.000	99,90
	Penyusunan Profil Kependudukan	7.487.500	7.480.000	99,90
1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1.487.500	1.480.000	99,50
2	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	6.000.000	6.000.000	100

2.3 Isu - Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Pelaksanaan pembangunan diharapkan bisa memberikan manfaat dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat secara optimal yang sampai saat ini selalu diupayakan secara terus menerus untuk meningkatkannya. Namun demikian disebabkan karena ada kendala - kendala baik dari internal maupun eksternal, maka hasil pembangunan tersebut belum bisa bermanfaat secara optimal. Dari hasil evaluasi kegiatan dapat ditelaah dari berbagai faktor penghambat pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Ponorogo. Adapun isu-isu yang berkembang sebagai tuntutan masyarakat untuk mendapatkan pelayanan yang lebih cepat dan murah antara lain sebagai berikut:

1. Wilayah Geografis Kabupaten Ponorogo yang memerlukan pendekatan pelayanan Administrasi Kependudukan dan Perlu adanya pengembangan inovasi pelayanan yang mudah, cepat dan terbarukan/up to date;
2. Perlu adanya pengembangan kerjasama di bidang Administrasi Kependudukan dengan berbagai lintas sektoral;
3. Mendorong terlaksananya single identity number berbasis NIK pada SKPD dan lembaga – lembaga formal di Kabupaten Ponorogo;
4. Peningkatan pelaksanaan stelsel aktif pemerintah dalam pelayanan Administrasi Kependudukan;
5. Terbatasnya kualitas sumber daya manusia aparatur;
6. Terbatas sarana dan prasarana pelayanan Administrasi Kependudukan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.

Tema Pembangunan Kabupaten Ponorogo Tahun 2025 adalah **“Pembangunan Infrastruktur Dasar Penunjang Sarana Prasarana Perhubungan dan Peningkatan Ruang Terbuka Hijau, Penguatan Usaha Mikro yang didukung Aparatur Profesional”** Maka dengan itu sasaran dan prioritas pembangunan daerah RKPD Kabupaten Ponorogo tahun 2025 adalah pembangunan infrastruktur dasar penunjang konektivitas antar wilayah yang menjamin kelancaran arus pergerakan manusia dan barang jasa serta penguatan usaha mikro sebagai penopang ekonomi lokal dengan dukungan aparatur Pemerintahan yang semakin professional. Selain berdasarkan arah kebijakan umum RPJMD Kabupaten Ponorogo pada tahun 2025, RKPD Kabupaten Ponorogo tahun 2025 juga mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Ponorogo tahun 2005-2025, RKPD Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 dan Rencana Kerja Pembangunan (RKP) Tahun 2025.

Dengan 7 (Tujuh) Prioritas Pembangunan Daerah adalah sebagai berikut:

1. Pemulihan Ekonomi Melalui Reformasi Pertanian, Pengembangan Pariwisata, Seni budaya dan Pengembangan Usaha Mikro.
2. Peningkatan Pengelolaan Infrastruktur Strategis, Perumahan, Permukiman dan Penataan Kawasan
3. Penataan Kawasan strategis cepat tumbuh menjadi sumbu ekonomi dan budaya secara partisipatif
4. Peningkatan Kesejahteraan Rakyat Berbasis Nilai-nilai Agama dan Budaya secara gotong royong
5. Peningkatan Hak Dasar Masyarakat terhadap Layanan Pendidikan dan Kesehatan yang Adil serta pemberdayaan masyarakat
6. Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup dan Ketahanan Bencana
7. Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik serta Peningkatan Keamanan dan Ketertiban

Rencana Kerja bisa berjalan sesuai dengan apa diharapkan apabila ditunjang dengan produk dokumen perencanaan yang baik, dalam rangka mengawal program/kegiatan pembangunan yang dilaksanakan agar dapat berjalan secara efektif, efisien, dan tepat sasaran. Dokumen perencanaan daerah diantaranya terdiri dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis SKPD , Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), Rencana Kerja SKPD dan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW).

Rancangan Awal RKPD yang telah disusun oleh BAPPEDA Kabupaten Ponorogo telah mengakomodir semua program dan kegiatan yang menjadi Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo. Kemudian dilakukan perencanaan untuk menyelaraskan kembali program dan kegiatan baik dalam jumlah maupun indikator yang terdapat dalam Rancangan

Awal RKPD dengan Rencana Kerja SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo.

Proses penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 didasarkan kepada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 dengan tetap memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan di dalam Dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Ranwal RKPD) Tahun 2021, agar di dalam pelaksanaan program/kegiatan terwujud sinergitas antara dokumen perencanaan. Berikut program dan Kegiatan yang menjadi Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2025 sebagaimana terlampir pada **Format C**.

LAMPIRAN

FORMAT C
Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025
Kabupaten Ponorogo

FORMAT C
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025
Kabupaten Ponorogo

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Renstra Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Renstra Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINSTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				6.010.719.210	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINSTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				7.772.546.986,00	
1	Program Penunjang Urusan Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ponorogo	Prosentase Administrasi Perkantoran Sesuai SOP	100%	4.694.341.210	Program Penunjang Urusan Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Ponorogo	Prosentase Administrasi Perkantoran Sesuai SOP	100	5.933.546.986,00	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu	100%	1.500.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu	100%	4.000.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi keuangan sesuai peraturan yang berlaku	100%	3.925.908.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi keuangan sesuai peraturan yang berlaku	100%	4.510.866.000,00	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase pemenuhan penunjang Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	-	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase pemenuhan penunjang Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	53.500.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	330.836.300	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	421.000.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	-	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	444.716.886	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	244.998.960	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	265.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Renstra Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Renstra Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	191.097.950	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Ponorogo	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100%	234.464.100	
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Ponorogo	% Penduduk yang memiliki KTP-el, KK, dan KIA	100%	922.000.000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Ponorogo	% Penduduk yang memiliki KTP-el, KK, dan KIA	100%	1.353.000.000	
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Ponorogo	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	147.000.000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Ponorogo	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	300.000.000	
	Penataan Pendaftaran Penduduk	Kab. Ponorogo	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	720.000.000	Penataan Pendaftaran Penduduk	Kab. Ponorogo	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	918.000.000	
	Penyelenggaraan Pendafraran Penduduk	Kab. Ponorogo	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	25.000.000	Penyelenggaraan Pendafraran Penduduk	Kab. Ponorogo	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100%	100.000.000	
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Ponorogo	Prosentase petugas Dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek pendaftaran penduduk	100%	30.000.000	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Ponorogo	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	-	35.000.000	
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kab. Ponorogo	% Penduduk yang memiliki akta kelahiran 0 s/d 18 tahun, Akta Kematian, dan Akta Pencatatan Sipil	100%	197.000.000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kab. Ponorogo	% Penduduk yang memiliki akta kelahiran 0 s/d 18 tahun, Akta Kematian, dan Akta Pencatatan Sipil	100%	265.000.000	
	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Ponorogo	Prosentase peningkatan pelayanan pencatatan sipil	100%	157.000.000	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Ponorogo	Prosentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	100%	165.000.000	
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Ponorogo	Prosentase peningkatan pelayanan pencatatan sipil	100%	25.000.000	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Ponorogo	Prosentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	100%	80.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Renstra Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Renstra Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Ponorogo	Prosentase petugas dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek pencatatan sipil	100%	15.000.000	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Ponorogo	Prosentase petugas dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek pencatatan sipil	100%	20.000.000	
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Ponorogo	Persentase Data Kependudukan Yang Valid	100%	188.378.000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Ponorogo	Persentase Data Kependudukan Yang Valid	100%	208.000.000	
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Ponorogo	Prosentase terolah dan tersajinya data kependudukan dan kerja sama pemanfaatan data kependudukan yang ditindaklanjuti	100%	50.252.000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Ponorogo	Prosentase terolah dan tersajinya data kependudukan dan kerja sama pemanfaatan data kependudukan yang ditindaklanjuti	100%	55.000.000	
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Ponorogo	Prosentase fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan terselenggaranya pemanfaatan database kependudukan yang terdigitalisasi	100%	121.126.000	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Ponorogo	Prosentase fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan terselenggaranya pemanfaatan database kependudukan yang terdigitalisasi	100%	133.000.000	
	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Ponorogo	Prosentase petugas Dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek pengelolaan informasi administrasi kependudukan	100%	17.000.000	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Ponorogo	Prosentase petugas dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	20.000.000	
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kab. Ponorogo	Prosentase tersusunnya profil data kependudukan	100%	9.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kab. Ponorogo	Persentase Tersusunnya Profil Data Kependudukan Untuk Pemanfaatan	100%	13.000.000	
	Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Ponorogo	Prosentase tersusunnya profil kependudukan	100%	9.000.000	Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Ponorogo	Prosentase tersusunnya profil kependudukan	100%	13.000.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo akan menambah usulan program dan kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah Tingkat Kabupaten yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah terkait maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah dari penelitian lapangan dan pengamatan dalam pelaksanaan musrenbang.

Berikut adalah Tabel Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo sebagaimana pada **Format D**

FORMAT D

Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Kabupaten Ponorogo

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
NIHIL					

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 TELAAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Dalam rangka peningkatan pelayanan Administrasi Kependudukan sejalan dengan tuntutan pelayanan Administrasi Kependudukan yang profesional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib, dan tidak diskriminatif dalam pencapaian standar pelayanan minimal menuju pelayanan prima yang menyeluruh untuk mengatasi permasalahan kependudukan, perlu dilakukan penyesuaian terhadap beberapa ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan bahwa yang dimaksud dalam undang undang No 24 tahun 2013, Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan Data Kependudukan melalui Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN

“MEWUJUDKAN KABUPATEN PONOROGO HEBAT” merupakan visi Bupati Kabupaten Ponorogo terpilih periode 2021 – 2026. Sedangkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo termasuk dalam misi keempat (4) yaitu “Mewujudkan tata kelola pemerintah yang amanah, tangkas, dan responsif”. Untuk mewujudkan visi dan misi tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo menetapkan tujuan dan sasaran sebagai berikut:

a. Tujuan :

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan merupakan target kualitas organisasi. Tujuan sifatnya lebih konkrit dari pada misi. Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo adalah:

“Terwujudnya peningkatan kualitas penyelenggaraan Administrasi Kependudukan”.

b. Sasaran :

Adapun Sasaran yang akan dicapai adalah sebagai berikut;

1. Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan.

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Rencana Kerja Tahun 2025 merupakan penjabaran atas sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Tahun 2021 - 2026, yang dapat diuraikan sebagai berikut :

Sasaran 1. Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.

Sasaran 1 tersebut dicapai dengan 4 (Empat) Program dan 7 (Tujuh) Kegiatan. Adapun program dan kegiatannya adalah sebagai berikut;

1. Program Pendaftaran Penduduk dengan kegiatannya adalah sebagai berikut :
 - a. Penataan Pendaftaran Penduduk;
 - b. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk;
2. Program Pencatatan Sipil, dengan kegiatannya adalah sebagai berikut :
 - a. Pelayanan Pencatatan Sipil;

- b. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan kegiatannya adalah sebagai berikut :
 - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan;
 - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan, dengan kegiatannya adalah sebagai berikut :
 - a. Penyusunan Profil Kependudukan.

Sasaran 2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan.

Sasaran 2 tersebut dicapai dengan 1 (Satu) Program dan 5 (Lima) Kegiatan. Adapun program dan kegiatan tersebut adalah;

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan kegiatannya adalah sebagai berikut :
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
 - c. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
 - d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
 - e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

Berikut Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 yang tersaji dalam **Format E**.

LAMPIRAN

FORMAT E

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025
Dan Prakiraan Maju Tahun 2026

FORMAT E
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025
Dan Prakiraan Maju Tahun 2026
Kabupaten Ponorogo

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Administrasi Perkantoran Sesuai SOP	Kab. Ponorogo	100%	5.307.700.420,00	DAU		100%	5.462.864.260,00
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu	Kab. Ponorogo	100%	1.500.000,00	DAU		100%	4.000.000,00
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Ponorogo	5 dokumen	1.500.000,00	DAU	- Belanja Lembur dan rapat koordinasi	9 dokumen	4.000.000,00
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah program dan kegiatan perangkat daerah dalam dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	Kab. Ponorogo	4 dokumen	-	DAU	- Belanja Lembur dan rapat koordinasi	4 dokumen	-
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase administrasi keuangan sesuai peraturan yang berlaku	Kab. Ponorogo	100%	4.179.200.800,00	DAU		100%	4.490.866.000,00
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Ponorogo	42 orang/bulan	4.014.158.800,00	DAU	-Belanja Pegawai	42 orang/bulan	4.320.866.000,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksana Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Ponorogo	18 dokumen	165.042.000,00	DAU	-Tambahan Tunjangan ASN, Honorarium penanggungjawab pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa, belanja barang/jasa, Belanja ATK, Belanja Jasa Tenaga Administrasi, Jasa kebersihan, Jasa Keamanan,	18 dokumen	170.000.000,00
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase pemenuhan penunjang Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kab. Ponorogo	100%	-	DAU		100%	-
2.12.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian khusus dan hari- hari tertentu yang tersedia	Kab. Ponorogo	74 orang	-	DAU	-Belanja Pakaian Olahraga	70 paket	-
2.12.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan (Diklat Jaringan)	Kab. Ponorogo	1 tahun	-	DAU	- Belanja Bimbingan Teknis	39 orang	-
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	Kab. Ponorogo	100%	402.709.500,00	DAU		100%	477.535.200,00
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah alat instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibeli	Kab. Ponorogo	1 paket	-	DAU	-Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- alat listrik	1 paket	-

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Ponorogo	4 paket	138.174.300,00	DAU	-Belanja Alat rumah tangga/alat kantor lainnya (Kartu SAM, umbul-umbul dan bendera rumbai)	2 paket	123.000.000,00
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Ponorogo	133 paket	184.361.000,00	DAU	-Belanja barang pakai habis (APD Covid 19, ATK, obat-obatan, natura, makan minum rapat dan jamuan tamu) Belanja alat kebersihan	4 paket	189.361.000,00
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Ponorogo	10 paket	35.174.200,00	DAU	-Belanja ATK dan Banner	1 paket	40.174.200,00
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang dibeli	Kab. Ponorogo	2 macam	-	DAU	- Belanja langganan jurnal/surat kabar/ majalah	2 dokumen	-
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Ponorogo	39 laporan	45.000.000,00	DAU	-Belanja perjalanan dinas luar daerah	36 laporan	125.000.000,00
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	Kab. Ponorogo	100%	-	DAU		100%	-
2.12.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Kab. Ponorogo	-	-	DAU	- kondisi kendaraan Dinas sudah kurang layak dalam menunjang kegiatan pelayanan	1 Unit	-

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kab. Ponorogo	-	-	DAU	- perlunya rak arsip untuk menata dan menyimpan berkas dokumen pelayanan adminduk	5 Unit	-
2.12.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kab. Ponorogo	-	-	DAU	- perlunya peningkatan sarana dan prasarana dalam menunjang pelayanan	4 Unit	-
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	Kab. Ponorogo	100%	250.998.960,00	DAU		100%	255.998.960,00
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Ponorogo	12 laporan	-	DAU	-Belanja perangko, materai, benda pos lainnya dan jasa paket/pengiriman	12 laporan	-
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Ponorogo	36 laporan	250.998.960,00	DAU	-Belanja jasa iklan/reklame, tagihan listrik dan tagihan internet	36 laporan	255.998.960,00
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	Kab. Ponorogo	100%	473.291.160,00	DAU		100%	234.464.100,00
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Kab. Ponorogo	1 unit	15.059.900,00	DAU	-Belanja BBM, olie, servis dan suku cadang kendaraan	1 unit	45.000.000,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasioanal atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Ponorogo	12 unit	10.073.950,00	DAU	-Belanja BBM, olie, servis dan suku cadang kendaraan	12 unit	35.000.000,00
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Ponorogo	82 unit	448.157.310,00	DAU	-Pemeliharaan personal komputer dan peralatan komputer	82 Unit	154.464.100,00
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala	Kab. Ponorogo	1 gedung	-	DAU	-Belanja pemeliharaan gedung kantor-Belanja bahan baku bangunan	1 unit	-
2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala	Kab. Ponorogo	22 AC/ Unit	-	DAU	-Belanja pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga(Cleaning service AC, suku cadang peralatan ac/ perbaikan komponen ac)	22 unit	-
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	% Penduduk yang memiliki KTP-el, KK, dan KIA	Kab. Ponorogo	100%	421.306.790,00	DAU		100%	1.018.000.000,00
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	Kab. Ponorogo	100%	-	DAU		100%	-
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Ponorogo	204.000 Dokumen	-	DAU	-Jasa Tenaga Teknis Kegiatan	204.000 laporan	-

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Ponorogo	12 Laporan	-	DAU	-Belanja perjalanan dinas dalam daerah (kegiatan pelayanan keliling)	12 laporan	-
2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut	Kab. Ponorogo	12 Dokumen	-	DAU	-Belanja makan minum rapat	12 dokumen	-
2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	Kab. Ponorogo	12 Laporan	-	DAU	-Belanja Lembur pelayanan MPP(Mall Pelayanan Publik)	12 laporan	-
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	Kab. Ponorogo	100%	418.306.790,00	DAU		100%	918.000.000,00
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai Dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Kab. Ponorogo	48000 Dokumen	418.306.790,00	DAU	-Belanja Film printer KTP-EL, pembersih printer, ribbon KTP/KIA, blangko KIA	48.000 Dokumen	918.000.000,00
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	Kab. Ponorogo	100%	3.000.000,00	DAU		100%	100.000.000,00
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Ponorogo	12 Laporan	3.000.000,00	DAU	- kegiatan sosialisasi terkait kebijakan adminduk	12 laporan	100.000.000,00
2.12.02.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	Kab. Ponorogo	100%	-	DAU		-	-
2.12.02.2.03.03	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Ponorogo	12 Laporan	-	DAU		12 laporan	-

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	% Penduduk yang memiliki akta kelahiran 0 s/d 18 tahun, Akta Kematian, dan Akta Pencatatan Sipil	Kab. Ponorogo	100%	307.644.800,00	DAU		100%	120.000.000,00
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Prosentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Kab. Ponorogo	100%	169.408.000,00	DAU		100%	20.000.000,00
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Ponorogo	18000 Dokumen	-	DAU	-Belanja jasa tenaga operator komputer	18.000 dokumen	-
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah rapat tentang inovasi pelayanan pencatatan sipil	Kab. Ponorogo	5 Layanan	169.408.000,00	DAU	-Makan dan minum rapat terkait peningkatan pelayanan	5 layanan	20.000.000,00
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Prosentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Kab. Ponorogo	100%	138.236.800,00	DAU		100%	80.000.000,00
2.12.03.2.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	Kab. Ponorogo	12 laporan	138.236.800,00	DAU	- peningkatan layanan bidang capil	12 laporan	80.000.000,00
2.12.03.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Prosentase petugas dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek pencatatan sipil	Kab. Ponorogo	100%	-	DAU		-	20.000.000,00
2.12.02.2.03.04	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Ponorogo	12 laporan	-	DAU	-	12 laporan	20.000.000,00
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Data Kependudukan Yang Valid	Kab. Ponorogo	100%	204.428.300,00	DAU		100%	165.000.000,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Prosentase terolah dan tersajinya data kependudukan dan kerja sama pemanfaatan data kependudukan yang ditindaklanjuti	Kab. Ponorogo	100%	118.509.900,00	DAU		100%	55.000.000,00
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Kab. Ponorogo	970493 Dokumen	101.580.300,00	DAU	-Belanja jasa tenaga operator komputer	970.493 dokumen	45.000.000,00
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut	Kab. Ponorogo	15 Dokumen	16.929.600,00	DAU	-Makan dan minum rapat	15 dokumen	10.000.000,00
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan terselenggaranya pemanfaatan database kependudukan yang terdigitalisasi	Kab. Ponorogo	100%	85.918.400,00	DAU		100%	110.000.000,00
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Ponorogo	12 Laporan	85.918.400,00	DAU	-Belanja jasa tenaga operator komputer	12 laporan	110.000.000,00
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Ponorogo	15 Dokumen	-	DAU	-Belanja ATK, Rapat dan Belanja jasa tenaga operator komputer	15 dokumen	-
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase petugas dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Ponorogo	100%	-	DAU		-	-

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Ponorogo	12 Laporan	-	DAU		12 laporan	-
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Tersusunnya Profil Data Kependudukan Untuk Pemanfaatan	Kab. Ponorogo	100%	22.931.700,00	DAU		100%	13.000.000,00
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Prosentase tersusunnya profil kependudukan	Kab. Ponorogo	100%	22.931.700,00	DAU		100%	13.000.000,00
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut	Kab. Ponorogo	2 Dokumen	16.931.700,00	DAU	-Makan dan minum rapat terkait	2 dokumen	5.000.000,00
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah rapat yang dilaksanakan untuk kegiatan tersebut	Kab. Ponorogo	2 Dokumen	6.000.000,00	DAU	-Penyusunan buku profil kependudukan	2 dokumen	8.000.000,00
				JUMLAH	6.264.012.010,00			JUMLAH	6.778.864.260,00

BAB IV**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Dalam Mewujudkan Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun Anggaran 2025 yang telah ditetapkan Berdasarkan Rancangan Awal RKPD, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo memiliki 5 (Lima) Program, 12 (Dua Belas) Kegiatan, 31 (Tiga Puluh Satu) Sub Kegiatan dan anggaran sebesar 6.010.719.210,00 (Enam Milyar Sepuluh Juta Tujuh Ratus Sembilan Belas Ribu Dua Ratus Sepuluh Rupiah). Berikut Uraian Program, Kegiatan, Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2025.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo akan melaksanakan 5 (Lima) Program, 12 (Dua Belas) Kegiatan dan 20 (Dua Puluh) Sub Kegiatan Sebagai Berikut:

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**KABUPATEN/KOTA**

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota memiliki anggaran sebesar Rp. 5.307.700.420,00 indikator kegiatan dari program tersebut adalah Prosentase administrasi perkantoran sesuai SOP dengan target 100%. Program tersebut diatas dilaksanakan oleh Bidang Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Ponorogo terdiri dari 5 (Lima) Kegiatan, 11 (Sebelas) Sub Kegiatan, sebagai berikut:

a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah memiliki indikator kegiatan Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu dengan target 100% dan anggaran

sebesar Rp. 1.500.000,00. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan target 10 Dokumen.

b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah memiliki indikator kegiatan Prosentase administrasi keuangan sesuai peraturan yang berlaku dengan target 100% dan anggaran sebesar Rp. 4.179.200.800,00. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan;

1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Indikator sub kegiatan tersebut adalah Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dengan target 42 Orang/Bulan dengan anggaran Rp. 4.014.158.800,00

2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Indikator sub kegiatan tersebut adalah Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan target 18 Dokumen dengan anggaran sebesar Rp. 165.042.000,00

c. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Administrasi Umum Perangkat Daerah indikator kegiatan Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku dengan target 100% dan anggaran sebesar Rp. 402.709.500,00. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan;

1) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Indikator sub kegiatan tersebut adalah Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan dengan target 2 Paket dengan anggaran sebesar Rp. 138.174.300,00

2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Indikator sub kegiatan tersebut adalah Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan dengan target 4 Paket dengan anggaran sebesar

Rp. 184.361.000,00

3) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Indikator sub kegiatan tersebut adalah Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan dengan target 1 Paket dengan anggaran sebesar Rp. 35.174.200,00

4) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Indikator sub kegiatan tersebut adalah Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan target 36 Laporan dengan anggaran sebesar Rp45.000,000,00

d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah indikator kegiatan Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku dengan target 100% dan anggaran sebesar Rp. 250.998.960,00. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan,

1) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Indikator sub kegiatan tersebut adalah Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan target 36 Laporan dan anggaran sebesar Rp. 250.998.960,00

e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Indikator kegiatan Prosentase administrasi umum yang

dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku target 100% dan anggaran sebesar

Rp. 473.291.160,00. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan,

- 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Indikator sub kegiatan tersebut Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya target 1 unit dan anggaran sebesar Rp. 15.059.900,00

- 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Indikator sub kegiatan tersebut Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya target 12 unit dan anggaran sebesar Rp. 10.073.950,00

- 3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator sub kegiatan tersebut Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara target 82 unit dan anggaran sebesar Rp. 448.157.310,00

2. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

Program Pendaftaran Penduduk memiliki anggaran sebesar Rp. 421.306.790,00 indikator kegiatan dari program tersebut adalah Persentase Prosentase Persentase kepemilikan dokumen kependudukan dengan target 100%. Program tersebut diatas dilaksanakan oleh Bidang Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo terdiri dari 2 (Dua) Kegiatan, 2 (Dua) Sub Kegiatan, sebagai berikut;

a. Penataan Pendaftaran Penduduk

Penataan Pendaftaran Penduduk Indikator kegiatan Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk target 100% dan anggaran sebesar Rp. 418.306.790,00. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan,

- 1) Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan Indikator sub kegiatan tersebut Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia target 48.000 Dokumen dan anggaran sebesar Rp. 418.306.790,00

b. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk Indikator kegiatan Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk target 100% dan anggaran sebesar Rp. 3.000.000,00. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan,

- 1) Sosialisasi Pendaftaran Penduduk
Indikator sub kegiatan tersebut Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk target 12 Laporan dan anggaran sebesar Rp. 3.000.000,00

3. PROGRAM PENCATATAN SIPIL

Program Program Pencatatan Sipil memiliki anggaran sebesar Rp. 307.644.800,00 indikator kegiatan dari program tersebut adalah Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil dengan target 100%. Program tersebut diatas dilaksanakan oleh Bidang Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo terdiri dari 2 (Dua) Kegiatan, 4 (Enam) Sub Kegiatan, sebagai berikut;

a. Pelayanan Pencatatan Sipil

Pelayanan Pencatatan Sipil Indikator kegiatan Prosentase peningkatan pelayanan pencatatan sipil target 100% dan anggaran sebesar Rp. 169.408.000,00. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil dengan Indikator sub kegiatan Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan target 5 Layanan dan anggaran sebesar Rp. 169.408.000,00

b. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Indikator kegiatan Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil target 100% dan anggaran sebesar Rp. 138.236.800,00. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Indikator sub kegiatan Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil target 12 Laporan dan anggaran sebesar Rp. 138.236.800,00

4. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan memiliki anggaran sebesar Rp. 204.428.300,00 indikator kegiatan dari program tersebut adalah Persentase data kependudukan yang valid dengan target 100%. Program tersebut diatas dilaksanakan oleh Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo terdiri dari 2 (Dua) Kegiatan, 4 (Empat) Sub Kegiatan, sebagai berikut :

a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan

Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan Indikator kegiatan Prosentase terolah dan tersajinya data kependudukan dan kerjasama pemanfaatan data kependudukan yang ditindaklanjuti target 100% dan anggaran sebesar Rp. 101.580.300,00. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan;

1) Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

Indikator sub kegiatan tersebut Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan target 970.493 Dokumen dan anggaran sebesar

Rp. 101.580.300,00

2) Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan

Indikator sub kegiatan tersebut Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan dan Disajikan target 15 Dokumen dan anggaran sebesar Rp. 16.929.600,00

b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Indikator kegiatan Prosentase fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan terselenggaranya pemanfaatan database kependudukan yang terdigitalisasi target 100% dan anggaran sebesar Rp. 85.918.400,00. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Indikator sub kegiatan tersebut Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan target 12 Laporan dan anggaran sebesar Rp. 85.918.400,00

5. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN

Program Pengelolaan Profil Kependudukan memiliki anggaran sebesar Rp. 16.931.700,00 indikator kegiatan dari program tersebut adalah Prosentase tersusunya profil data kependudukan dengan target 100%. Program tersebut diatas dilaksanakan oleh Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo terdiri dari 1 (Satu) Kegiatan, 2 (Dua) Sub Kegiatan, sebagai berikut;

a. Penyusunan Data Profil Kependudukan

Penyusunan Data Profil Kependudukan Indikator kegiatan Prosentase tersusunnya profil kependudukan target 100% dan anggaran sebesar Rp. 9.000.000,00. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan,

1) Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota

Indikator sub kegiatan tersebut Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota target 2 Dokumen dan anggaran sebesar Rp. 16.931.700,00

2) Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain

Indikator sub kegiatan tersebut Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun target 2 Dokumen dan anggaran sebesar Rp. 6.000.000,00

Secara rinci, rumusan program, kegiatan, dan sub kegiatan pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2025 sebagaimana terlampir berikut :

Rumusan program, kegiatan, dan sub kegiatan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2025

No	Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				2026	Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Pagu Indikatif (Rp)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			6.652.841.020,00			7.274.330.100,00			
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			6.652.841.020,00			7.274.330.100,00			
2	12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			6.204.683.710,00			7.274.330.100,00			
142	2	12	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Prosentase administrasi perkantoran sesuai SOP	100 %	5.307.700.420,00		5.435.330.100,00		
	2	12	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu	100 %	1.500.000,00	4.000.000,00		
	2	12	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					
					Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9 Dokumen	1.500.000,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	4.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	12	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase administrasi keuangan sesuai peraturan yang berlaku	100 %	4.179.200.800,00		4.510.866.000,00	
	2	12	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	42 Orang/bulan	4.014.158.800,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	4.320.866.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	12	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					
					Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	18 Dokumen	165.042.000,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	190.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	12	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100 %	402.709.500,00		421.000.000,00	
	2	12	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi					
					Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	0,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	8.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	12	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	138.174.300,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	123.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	12	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor					
					Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	184.361.000,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	12	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan					

No	Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				2026	Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Pagu Indikatif (Rp)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	35.174.200,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	15.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
2	12	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	36 Laporan	45.000.000,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	125.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100 %	250.998.960,00		265.000.000,00	
2	12	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	0,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	15.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
2	12	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	250.998.960,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	250.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase administrasi umum yang dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku	100 %	473.291.160,00		234.464.100,00	
2	12	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1 Unit	15.059.900,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	45.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
2	12	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 Unit	10.073.950,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	35.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
2	12	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	82 Unit	448.157.310,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	154.464.100,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
143	2	12	02		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	100 %	421.306.790,00		1.353.000.000,00	
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100 %	0,00		300.000.000,00	
2	12	02	2.01	0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk						
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	204000 Dokumen	0,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	90.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
2	12	02	2.01	0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk						

No	Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				2026	Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Pagu Indikatif (Rp)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
			Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	0,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	60.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
2	12	02	2.01	0005	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan						
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12 Dokumen	0,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	25.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
2	12	02	2.01	0007	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan						
			Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12 Laporan	0,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	125.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100 %	418.306.790,00		918.000.000,00	
2	12	02	2.02	0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan						
			Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	48000 Dokumen	418.306.790,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	918.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Prosentase peningkatan pendaftaran penduduk	100 %	3.000.000,00		100.000.000,00	
2	12	02	2.03	0005	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk						
			Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	3.000.000,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	100.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
2	12	02	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Prosentase petugas Dinas Dukung yang mengikuti Bimtek pendaftaran penduduk	100 %	0,00		35.000.000,00	
2	12	02	2.04	0003	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk						
			Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	0,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	35.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
144	2	12	03		PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	100 %	307.644.800,00		265.000.000,00	
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Prosentase peningkatan pelayanan pencatatan sipil	100 %	169.408.000,00		165.000.000,00	
2	12	03	2.01	0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting						
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	18000 Dokumen	0,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	145.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
2	12	03	2.01	0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil						

No	Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				2026	Perangkat Daerah Penanggung Jawab
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	5 Layanan	169.408.000,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03	2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Prosentase peningkatan pelayanan pencatatan sipil	100 %	138.236.800,00		80.000.000,00	
	2.12.03	2.02	0006	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil					
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	12 Laporan	138.236.800,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	80.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03	2.03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Prosentase petugas Dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek pencatatan sipil	100 %	15.000.000,00		20.000.000,00	
	2.12.03	2.03	0004	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil					
			Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	2 Laporan	0,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
145	2.12.04		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase data kependudukan yang valid	100 %	145.100.000,00		208.000.000,00	
	2.12.04	2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Prosentase terolah dan tersajinya data kependudukan dan kerjasama pemanfaatan data kependudukan yang ditindaklanjuti	100 %	59.181.600,00		55.000.000,00	
	2.12.04	2.01	0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan					
			Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	970493 Dokumen	42.252.000,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	45.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04	2.01	0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan					
			Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	15 Dokumen	16.929.600,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04	2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase fasilitas pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan terselenggaranya pemanfaatan database kependudukan yang terdigitalisasi	100 %	85.918.400,00		133.000.000,00	
	2.12.04	2.03	0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Laporan	85.918.400,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	110.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04	2.03	0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan					
			Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	15 Dokumen	0,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	23.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				2026	Perangkat Daerah Penanggung Jawab
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase petugas Dinas Dukcapil yang mengikuti Bimtek pengelolaan informasi administrasi kependudukan	100 %	0,00			20.000.000,00	
	2.12.04.2.04.0003	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan							
			Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	12 Laporan	0,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
146	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Prosentase tersusunnya profil data kependudukan	100 %	22.931.700,00			13.000.000,00	
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Prosentase tersusunnya profil kependudukan	100 %	22.931.700,00			13.000.000,00	
	2.12.05.2.01.0001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/kota							
			Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/kota	2 Dokumen	16.931.700,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain							
			Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	2 Dokumen	6.000.000,00	Kab. Ponorogo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	8.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2025 merupakan acuan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo Tahun 2025, sebagai penjabaran Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Ponorogo Tahun 2025, dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Ponorogo.

Rencana Kerja Tahunan memuat strategi dan kebijakan mencapai visi, misi, dan tujuan, dengan mengerahkan seluruh potensi yang ada dalam institusi dengan mendasar pada kerangka regulasi yang berlaku.

Akhirnya, Rencana Kerja Tahunan ini disusun untuk mewujudkan sistem perencanaan pembangunan yang sinergis dan optimal, sebagai perwujudan kinerja pemerintahan yang baik dan akuntabel.

Ponorogo, 1 Agustus 2024

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ponorogo

Drs. Herry Sutrisno
Pembina Utama Muda
NIP. 19660606 198603 1 016

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

- 1. Instansi : Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo
- 2. Tujuan : Terwujudnya Peningkatan Kualitas penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
- 3. Tugas : Membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten di bidang kependudukan dan pencatatan sipil
- 4. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
 - b. Pelaksanaan kebijakan urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
 - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
 - d. Pelaksanaan administrasi; dan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	1. Prosentase penduduk yang memiliki Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el)	$\frac{\text{Jumlah KTP-el yang diterbitkan}}{\text{Jumlah wajib KTP-el}} \times 100 \%$	Dinas Dukcapil	Dinas Dukcapil
	2. Prosentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	$\frac{\text{Jumlah keluarga yang memiliki KK}}{\text{Jumlah keluarga}} \times 100 \%$	Dinas Dukcapil	
	3. Prosentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	$\frac{\text{Jumlah KIA yang di terbitkan}}{\text{Jumlah penduduk usia kurang dari 17 tahun dan belum kawin}} \times 100 \%$	Dinas Dukcapil	

1	2	3	4	5
	4. Prosentase anak (usia 0 s/d 18 tahun) yang memiliki akta kelahiran	$\frac{\text{Jumlah dokumen kutipan akta kelahiran usia 0 s/d 18 tahun yang diterbitkan}}{\text{Jumlah penduduk usia 0 s/d 18 tahun}} \times 100 \%$	Dinas Dukcapil	
	5. Prosentase Akta Kematian yang diterbitkan	$\frac{\text{Jumlah kutipan akta kematian yang telah diterbitkan tahun berjalan}}{\text{Jumlah kematian tahun berjalan}} \times 100 \%$	Dinas Dukcapil	
	6. Prosentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya tercatat	$\frac{\text{Jumlah akta perkawinan yang telah diterbitkan tahun berjalan}}{\text{Jumlah perkawinan tahun berjalan}} \times 100 \%$	Dinas Dukcapil	
	7. Prosentase cakupan kepemilikan akta perceraian dari semua individu yang perceraian tercatat	$\frac{\text{Jumlah akta perceraian yang telah diterbitkan tahun berjalan}}{\text{Jumlah perceraian tahun berjalan}} \times 100 \%$	Dinas Dukcapil	
	8. Jumlah lembaga/ instansi yang memanfaatkan data kependudukan	Jumlah SKPD dan lembaga pelayanan publik, berbadan hukum Indonesia yang melakukan kerjasama dengan Dinas Dukcapil	Dinas Dukcapil Dinas Instansi terkait	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Nilai survey kepuasan masyarakat pelayanan Administrasi Kependudukan	Nilai hasil survey kepuasan masyarakat pelayanan Administrasi Kependudukan	Dinas Dukcapil	

Rencana Kinerja Tahunan

SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Ponorogo

Tahun Anggaran : 2025

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terwujudnya peningkatan kualitas penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	1. Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	1. Prosentase penduduk yang memiliki Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el) 2. Prosentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK) 3. Prosentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) 4. Prosentase anak (usia 0 s/d 18 tahun) yang memiliki akta kelahiran 5. Prosentase cakupan Akta Kematian yang diterbitkan 6. Jumlah lembaga/ instansi yang memanfaatkan data kependudukan	100 % 100 % 70 % 100 % 100 % 17 Lembaga
		2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Nilai survey kepuasan masyarakat pelayanan Administrasi Kependudukan	85